

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

*С.И.П.* Мухаметшина Р.Г.

Протокол заседания профкома

Протокол № 3 от 28.12.2022 г.

Рассмотрено:

На собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 28.12.2022 г.

Утверждаю:

И. о. директора МОБУ Орловская  
начальная школа – детский сад «Лан

*М.П.* Сергеева М.П.

Приказ № 91 от 28.12.2022 г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников МОБУ Орловская начальная школа –  
детский сад «Ландыш» муниципального района Архангельский район  
Республики Башкортостан

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Мухаметшина Р.Г.

Протокол заседания профкома

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено:

На собрании трудового коллектива

Протокол № от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

И. о. директора МОБУ Орловская

начальная школа – детский сад «Ландыш»

\_\_\_\_\_ Сергеева М.П.

Приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников МБОУ орловская начальная школа –  
детский сад «Ландыш» муниципального района Архангельский район  
Республики Башкортостан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МОБУ Орловская начальная школа – детский сад «Ландыш» муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года №374, распоряжением Правительства РФ от 06.12.2017 г. №2716 –р, Указом № УГ -325 Главы Республики Башкортостан от 01.10.2019 года

Положением об оплате труда работников МОБУ Орловская начальная школа – детский сад «Ландыш» муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Главы Администрации муниципального района Архангельский район РБ от 17.10.2019 года № 994, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и минимальных ставок заработной платы;

минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.4. Размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения занимаемых

работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года [N 247н](#), от 29 мая 2008 года [N 248н](#), от 5 мая 2008 года [N 216н](#).

1.5. При изменении системы, условий, порядка и размеров оплаты труда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до этих изменений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) определяются путем умножения базовой единицы, устанавливаемой Правительством Республики Башкортостан, на коэффициенты для определения размеров окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы).

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности. Оплата сверхурочной работы, районного коэффициента, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в заработной плате работника при доведении ее до минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы) не учитывается и производится сверх минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы).

1.9. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.10. Фонд оплаты работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций этого учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.11. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; размеры ставок заработной платы - по ПКГ, квалификационным уровням в соответствии с постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374, главы Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан от 17.10.2019 года № 994.

2.2. К минимальным окладам, ставкам заработной платы руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент работникам за стаж работы;
- повышающий коэффициент за почетное звание;
- повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников.

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

## **3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, их заместителей**

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

| Наименование должности  | Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб. |              |              |             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
|                         | I                                                             | II           | III          | IV          |
| Руководитель учреждения | <b>12258</b>                                                  | <b>11390</b> | <b>10631</b> | <b>9763</b> |

3.3 Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 % ниже оклада руководителя.

3.4. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителя учреждения осуществляется в соответствии Положением об оплате труда работников учреждений муниципального района Архангельский район РБ, утвержденным постановлением Главы Администрации муниципального района Архангельский район РБ от 16.04.2018года №447.

3.5. Оклады работников, отнесенных к ПКГ "Руководители структурных подразделений", устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе                                  | Коэффициент для определения размеров окладов | Оклад, руб. | Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| Должности работников образования, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений":                   | 2,3                                          | <b>9481</b> |                                                         |
| 1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: учебно-консультационным пунктом | 2,3                                          | <b>9481</b> |                                                         |
| 2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением: филиалом           | 2,3                                          | <b>9481</b> | 0,10                                                    |

3.6. Заместителям руководителя структурных подразделений учреждения устанавливается оклад на 5-10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

3.7. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем, с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

3.8. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

Премирование руководителя осуществляется учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы.

3.10. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений учреждения осуществляются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Этим работникам также могут выплачиваться стимулирующие выплаты за результативность и качество профессиональной деятельности и премии в соответствии с Положением учреждения о порядке установления стимулирующих выплат за результативность и качество профессиональной деятельности и премировании работников.

#### **4. Условия оплаты труда работников образования**

4.1. Ставки заработной платы, окладов работников, отнесенных к ПГК должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе *           | Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов | Ставки заработной платы, оклады, руб. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»: |                                                                       |                                       |
| 1 квалификационный уровень: вожатый, секретарь учебной части                              | 1,15                                                                  | <b>4741</b>                           |

|                                                                                                                                                    |       |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:                                                          |       |             |
| 2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения                                                                                  | 1,5   | <b>6183</b> |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:                                                                                 |       |             |
| 1 квалификационный уровень: старший вожатый                                                                                                        | 1,889 | <b>7787</b> |
| 2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования                                                                | 2,039 | <b>8405</b> |
| 3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог, методист.                                                                               | 2,089 | <b>8611</b> |
| 4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, учитель, учитель-логопед | 2,139 | <b>8817</b> |

\* указываются те должности, которые имеются в учреждении

4.2. Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе *                                   | Коэффициент для определения размера оклада | Оклад, руб. | Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные и служащих первого уровня»:                                     |                                            |             |                                                         |
| 1 квалификационный уровень: секретарь-машинистка, экспедитор по перевозке грузов, делопроизводитель               | 1,15                                       | <b>4741</b> |                                                         |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:                             | 1,4                                        | <b>5771</b> |                                                         |
| 1 квалификационный уровень: техник, инспектор по кадрам, лаборант, техник-программист                             | 1,4                                        | <b>5771</b> |                                                         |
| 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством, заведующий складом, электрик, газо - электросварщик, комендант | 1,4                                        | <b>5771</b> | 0,05                                                    |
| 3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар)                                                  | 1,4                                        | <b>5771</b> | 0,10                                                    |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:                            | 1,9                                        | <b>7832</b> |                                                         |
| 1 квалификационный уровень: инженер, бухгалтер, специалист по кадрам,                                             | 1,9                                        | <b>7832</b> |                                                         |

|                                                                                      |     |             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|------|
| инженер-программист, инженер- механик, юрист-консультант, специалист по охране труда |     |             |      |
| 2 квалификационный уровень: бухгалтер II категории,                                  | 1,9 | <b>7832</b> | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень: бухгалтер I категории                                    | 1,9 | <b>7832</b> | 0,10 |

4.3. Установление окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

Оклады рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

| Разряды работ в соответствии с ЕТКС | Коэффициент для определения размеров окладов | Оклад, руб. |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 1 разряд                            | 1,00                                         | <b>4122</b> |
| 2 разряд                            | 1,05                                         | <b>4329</b> |
| 3 разряд                            | 1,10                                         | <b>4535</b> |
| 4 разряд                            | 1,15                                         | <b>4741</b> |
| 5 разряд                            | 1,25                                         | <b>5153</b> |
| 6 разряд                            | 1,40                                         | <b>5771</b> |
| 7 разряд                            | 1,55                                         | <b>6390</b> |
| 8 разряд                            | 1,70                                         | <b>7008</b> |

## 5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и, опасными условиями труда, производится в повышенном размере. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах.

5.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется не менее 20%.

5.2.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.2.3. В учреждении к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

5.2.4. Конкретные размеры выплат, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с перечнем должностей (профессий), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников по решению руководителя учреждения с учетом мнения профкома.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- **стимулирующие выплаты за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премии и иные поощрительные выплаты.**

6.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

За стаж работы

От 1 до 5 лет- 10%

От 5- до 10 лет- 20%

От 10-до 15 лет- 30%

От 15 и выше -40 %

6.3.1. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный» - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.2. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист», установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждения при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера **за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премий и иных поощрительных выплат**

устанавливаются в соответствии с положением учреждения о порядке установления выплат **стимулирующего характера** с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и согласовано учредителем.

7.2. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

7.3. Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы убираемой площади, сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой.

Норма убираемой площади для уборщиков служебных помещений образовательного учреждения составляет 500 кв. за ставку заработной платы.

7.4. В соответствии с локальным актом, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа, работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения при уходе в очередной отпуск в размере 2-х должностных окладов, ежеквартальную премию в размере 1-го должностного оклада с учетом уральского коэффициента.

7.5 В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены:

персональный повышающий коэффициент;

премиальные выплаты по итогам работы.

Персональный повышающий коэффициент и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев эффективности труда работников.

Перечень примерных критериев эффективности труда работников для муниципальных бюджетных учреждений образования утверждается отделом образования.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

Работникам могут выплачиваться единовременные премии при:  
поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации,

Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами

и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами.

## **8. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы**

8.1. Уровень образования работников учреждения при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) и стажа работы определяется на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», постановления главы Администрации муниципального района Республики Башкортостан

8.2. Уровень образования работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.3. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

8.4. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения до введения в действие настоящего Положения, определяется на основании ранее действовавших инструкций, которые легли в основу настоящего Положения.

## **9. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения к группе по оплате труда руководителя**

9.1. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения его к группе по оплате труда руководителя определяется в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Архангельского района Республики Башкортостан от 16.04.2018 года №447.

9.2. Устанавливаются объемные показатели по муниципальному казенному учреждению, не являющимся образовательными учреждениями, для отнесения их к одной из следующих четырех групп по оплате труда руководителей в зависимости от количества обслуживаемых образовательных учреждений:

до 10 обслуживаемых учреждений - к IV группе по оплате труда руководителей;

от 11 до 20 обслуживаемых учреждений - к III группе по оплате труда руководителей;

от 21 до 30 обслуживаемых учреждений - к II группе по оплате труда руководителей;

от 31 и выше обслуживаемых учреждений - к I группе по оплате труда руководителей.

## **10. Порядок определения стажа работы.**

10.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

10.2. В стаж работы засчитывается:

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

